

Die Evangelische Kirchengemeinde Berlin Altglienicke, gelegen im gleichnamigen Ortsteil im Südosten Berlins, sucht für den historischen Friedhof der Pfarrkirche, die 1895 erbaut wurde, **zu Beginn des Jahres 2018** eine / einen

Friedhofsverwalter*in / Friedhofsvorarbeiter*in zu 100% Regelarbeitszeit

Die Aufgaben des Stelleninhabers / der Stelleninhaberin umfassen:

- Annahme und Ausführung von Bestattungen, sensibler Umgang mit Menschen in Trauersituationen und deren Beratung, Beratung bei der Grabstättenwahl, Grabmachertätigkeiten, Aufbahrdienste, Vorbereitung und organisatorische Leitung von Trauerfeiern.
- Verantwortung für die Unterhaltung sämtlicher Friedhofsanlagen und die Einhaltung der Verkehrssicherungspflicht, praktische Mitarbeit bei der Pflege inklusive Winterdienst.
- Organisation der Arbeitsabläufe auf den Friedhöfen, ggf. Anleitung der Mitarbeiter, Verantwortung für den Arbeitsschutz.
- Ordnungsgemäße Verwaltung der Friedhöfe, Einhaltung aller staatlichen und landeskirchlichen Rechtsvorschriften, Grabsteingenehmigungen, Überwachung der Gewerbetreibenden, Gebührenkalkulationen, Haushaltsplan und Gremien.
- Umsetzung der Friedhofsordnung und der Friedhofskonzeption, Einhaltung des Denkmalschutzes.
- Überwachung des Zustandes der Friedhofsgebäude und aller baulichen Einrichtungen.

Wir erwarten vom Bewerber / von der Bewerberin:

- Leistungskompetenz, Flexibilität, Organisations- und Teamfähigkeit, Bereitschaft zur Weiterbildung.
- Gute körperliche Belastbarkeit und gesundheitliche Eignung für körperlich schwere Tätigkeiten (z.B. Gruftarbeiten, schweres Heben)
- Arbeiten bei teilweise extremen Witterungs- und Arbeitsverhältnissen (u. a. Hitze, Regen, Kälte, Lärm, Zugluft)
- Psychische Belastbarkeit durch die Tätigkeit auf einem Friedhof (täglicher Kontakt mit Hinterbliebenen und Trauergästen)
- Ausgeprägte Kundenorientierung sowie eine klare und adressatengerechte mündliche und schriftliche Ausdrucksweise.
- Selbstständigkeit und Engagement, eine hohe Belastbarkeit, schnelles und folgerichtiges Auffassungs- und Urteilsvermögen sowie ein ausgeprägtes Kooperations- und Teamverhalten.
- Hohe Motivation, Verwaltungs- und EDV-Kenntnisse (z.B. Microsoft Office).
- Kenntnisse im Umgang mit manuellen oder motorgetriebenen Gartengeräten (z. B. Laubbläser, Rasenmäher, Heckenschere) sowie Kenntnisse und ein sicherer Umgang mit den Unfallverhütungsvorschriften der Gartenbau-Berufsgenossenschaft einschließlich der Vorschriften für Sicherheit und Gesundheitsschutz (VSG).
- Grundkenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit Pflanzen.
- Abschluss als Gärtnermeister oder ein vergleichbarer Abschluss.
- Erfahrung als Mitarbeiter auf einem kirchlichen Friedhof.
- Mitgliedschaft in einer Gliedkirche der EKD.
- Führerschein Klasse B.

Wir bieten:

- Eine interessante, abwechslungsreiche Tätigkeit mit Raum für Eigeninitiative und Eigenverantwortung.
- Vergütung nach den landeskirchlichen Bestimmungen des TV EKBO.
- Eine unbefristete Stelle
- Die Möglichkeit einer kurzzeitigen Einarbeitung.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit vollständigem Lebenslauf, Zeugnisabschriften und Arbeitszeugnissen bis zum 15.11.2017 an:

Evangelische Kirchengemeinde Berlin – Altglienicke, Köpenicker Str. 35, 12524 Berlin.